Manuel pour Compta Sud

I. Installation locale sur PC

1. L'installation du programme Compta Sud sur un PC se fait à partir d'un setup. Vous pouvez télécharger ce programme à partir du web avec le lien en bas de la page web :

http://www.dataspilot.be/compta_sud

Comoto (ud Le suivi financier et hudrétore nou				
Competition Le suivi infancier et buugettire pour	R Alicentry (Million	61636		
a saisie simplifiée des écritures comptables et financières de vos partenaires sur le	terrain.	incerning in the second		
Compta Sud est un outil simple de saisie :	in tasks . In the	test data test from the		
. Des désenses aurories en la terrais et d'insulation au Destate et Co	Policy date dates			
 Des depenses exposees sur le terrain et d'imputation aux Projets et Co Monumente et traceforte financiere hanques ou calerer. 	to term	, ma site as an enterna		
 Liaison des documents scannée (PDE) aux différentes écritures. 	The last in the second			
 Sulvi et modifications budgétaires. 	The official (in a second	the set of the second s		
	In the August States		An 10 10 11 10 10 10	
partir du siège vous pourrez :	en angelen and ver	and the second bard has been been	and the second sec	
Repatrier les fichiers générés et les documents liés	A DA	tertie ter sector ter ter	4 2 2 2 882 1	
 Intégrer et consolider ces données structurées 	Un ben J Scholl, Start JAHT, All Ine ren J Scholl, Start JAHT, Jahr Freih Fager 1980	And Agentità Million Million Million and and agent	T = = = === ;,	
 Integrer et consoluter ces données so decarees. Integrer les écritures dans votre programme comptable 	- MEL CARACTER	S RECAN		
Vérifier, corriger et verrouiller les enrégistrements.	THE MERCY CARDING PARTY THE PARTY CARDING STOCKED			
 Adapter les structures comptables et analytiques. 	the state of the s		Landaue Langer	
 Renvoyer le dossier 'Compta-Sud' à votre partenaire. 	the Hart of Lines Annual	Carl State and Long State of		
a second s	man trained manufactures	Name Prove Party lines - 1 three or name		
ivec Compto Sud, simplifiez-vous le suivi des projets de votre ONG. Pour les rappo	Paratesta 2 contractor in contractor of contractor	State Autor	101 (101 (101 (101 (101 (101 (101 (101	
est particulierement adapte aux :	2 Contractor Advect	M MA KORD PROJECTION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	Las ingine Lagan - Lag	
 Structures du programme comptable WinBooks et aux 	- BD - Cherter - BD - Cherter	Pro principal parti più consider Registra provi più consider Registra più di stato di stato di stato di stato	10 10 10 10 10 10 10 10 10	
	2 martin Caracter	00, 1040 (0,000) (0,000) (0,000) 00, 1040 (0,000) (0,000) (0,000)	100 10 10 10 10 100 100 100 100 100 100	
 Exigences de reporting de la DGD. 	2 month term	All Selection and All Selectio	The is in	14
comple Jud a été pensé et adapté pour gérer les notions suivantes :		A later of test	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.	
Déponser Housements flagnslags et Desuments justificatifs		Hell (Mill (Mill (Mill and Mill (Mill	Hise been tone	
 Journaux, Devicer, Exercicer at Dérioder 		NAME AND POST OFFICE ADDRESS OF		
Signalétiques Client et Fournisseurs				
Projets, Objectifs spécifiques, Résultats				
Bailleurs, Pays, Direction				
 Cost-Center ou centres des coûts à 3 niveaux 				
 Budgets par Project, Cost-Center, Années et Programme 				
nfin, doté se système de reporting SnapShot, Compto Jud permet aux partenaires				
e generer es rapports necessaires et natifuels sous la forme d'impressions, de do e fichiers, ecel, listes et tableaux dynamiques.	ument n i ML,			
a contract of the second s				
and the second sec				

2. Après téléchargement, doublecliquez sur le fichier ComptaSudSetup.zip téléchargé. Le fichier .zip est un fichier comprimé contenant un autre fichier ComptaSudSetup.exe.

Si vous ne parvenez pas à ouvrir le fichier ComptaSudSetup.zip, vous avez probablement une ancienne version de Windows. Dans ce cas, vous devez installer d'abord un programme pour dézipper des fichiers, qu'on peut obtenir gratuitement sur le web.

Doublecliquez sur ComptaSudSetup.exe. Installez le programme avec la configuration par défaut. Acceptez les chemins présentés par défaut et confirmez à chaque étape avec Suivant (Next).



 A la fin de l'installation (en cliquant sur « Terminer ») une fenêtre s'ouvre automatiquement : mettre le nom de votre dossier (ex : BURUNDI), et le non du partenaire (ex : ADISCO), La monnaie local (ex : BIF), cliquer sur le trois point dans la case MDB data Base vos pour télécharger votre base de données (ex :Cpt_ong_Adisco) comme indiqué cidessous.

Dossier : BURUNDI	Partner ID : BUR_ADISCO
MDB Data Base	
Defaulf Currency : BIF	Defautl Language : Français (choisir la langue)

- 4. Ces informations peuvent être introduites à partir du bouton « Configuration » : Après l'installation, vous devez installer la base de données permettant d'enregistrer vos opérations. Cette base de données est en annexe d'un email envoyé par le siège. Extrayez le fichier zippé Cpt_Ong.zip et déposez les fichiers dans le chemin suivant : C:\Greenway\Cuba_Ong.
- 5. Cliquer sur Save Configuration and Start Compta Sud : Le programme s'ouvre
- 6. Fermer le programme.
- 7. Rouvrir le programme en cliquant sur l'icône « Compta sud » qui est sur votre bureau.
- Pour l'archivage des documents comptables vous avez également besoin du programme Adobe Acrobat Reader Version XI. Si ce programme n'est pas installé sur votre PC, ou si votre PC contient une ancienne version, installez la dernière version à partir du site web <u>http://get.adobe.com/fr/reader/</u>. (désinstallez l'ancienne version avant de réinstaller la nouvelle).

II. Utilisation

1. Onglets

L'outil Compta Sud est composé de plusieurs onglets suivant le type d'informations. Le 1er onglet d'introduction vous permet de parcourir rapidement les documents de votre comptabilité générale et analytique.

La partie supérieure de la fenêtre est réservée aux documents, la partie inférieure aux imputations analytiques et aux écritures détaillées des documents. Chaque document, chaque ligne est numérotée (compteur des enregistrements).

Pour afficher une liste de documents, choisissez au moins une valeur dans un des filtres (p.ex. année, journal, etc.).

Année	Mois	Jnl Type	Journal	
	•	•	•	•

En plus, vous disposez des fonctions d'exportation (contrôleur grille) et de création ou de modification des documents et des écritures (Gestion de Document).

Quand vous avez fait une sélection moyennant les filtres, vous pouvez sauver les filtres avec afin de réutiliser les filtres plus tard, et supprimer les filtres avec réinitialise la recherche et affiche à nouveau tous les documents.

	ystem - Version 1.0										-	alin - alia
ichier Admin												
Introduction	Tiers	Ac	counts & /	Analytics	Rapport	age	7	a	onfiguration		Inglet	S
Filtres (
Annee Mois	Jnl Type	lournal	Third						-		1 2	
· · ·	· · · · · ·	·				<u>- x -</u>	2	Documer	nt Manager	Modifier Docur	ment Add N	ew Documen
Dépenses 3	Finance	Budgets						E	dition	des	écritu	ires
Drag a column header here to gro	up by that column.	one de	rec	roupe	ement							
Année Mois Journal	Doc Type Supplier / Custor	ner External Ref	Date	Doc Number	Amount Base (Local)	Fin Costs	Currency	Rate	Paid by Bank	Paid Cash	Amount (Eur)	Lck Cor
2013 11 ACH_US I	CASABLANC	77 25	/11/2013	000001	150,00		USD	1,28	150,00		117,19	
2013 11 ACH_US C	Predit Note AUBIGZABAR	Ref NC 27/	/11/2013	000002	-1.500,00		USD	1,28		-1.500,00	-1.171,88	Le (
2013 12 ACH_US 1	nvoice LA GOUTTE	docdoc 18/	/12/2013	000003	2.500,00		USD	1,28	2.000,00	500,00	1.953,12	Ach
2013 12 ACH_US I	nvoice CHOUCHOU	99999 19	/12/2013	000004	2.000,00		USD	1,28	1.700,00	300,00	1.562,50	Frai
2013 12 ACHATS I	nvoice BIG BEN	unit 1 9/:	12/2013	000001	500,00		EUR	1	500,00		500,00	Fou
Compte	ur des en	registre	.ə eme	ents								
Record:			eme	ents Bai	rre de d	léfile	emei	nt		A	.CH_US-2013-000	.001
Record: M () of S Analysical Imputations Camercy Base to Imput	eur des en	registre	eme	ents Bai	rre de d	léfile	emei	nt		A	CH_U5-2013-000	1000
Compte Receil 1 1 of s Analysial Imputions Currecy Base to Impu USD 1	eur des en	stil to impute (Loc)	Impute	ents Bal d (6uro) 0.00 mount (150)	rre de d	léfile	emei	nt		A	.CH_US-2013-004	•
Recot 1 1 of 5 Analysical Imputations USD Base to Imput USD Base to Imput USD To Code PINC EQUIP COORD Or	eur des en te imuse (loc) Cost Type erstonal	stil to impute (Loc) 0.00 Project Bail CPONSOC PONSO	Impute Impute	ents Bal d (€uro) 0.00 mount (150) A 37,5	mount (6) Comments	léfile	emei	nt		A	CH_U5-2013-00	•
Camerov Base to Imput	eur des en	registre	Impute Impute	ents Ba d (Euro) 0.00 mount (150) A 37.5 37.5	rre de d maurt (6) Camments 29.3 29.3 29.5	léfile	emei	nt		A	CH_U5-2013-00	
Receit 1 1 of 5 Analysis Inspectors Connecy Base Dimor CC Code CC Code DW_EQUE_COORD En DW_EQUE_COORD En	eur des en	Still to impute (Loc) 0.00 Project Ball CFONSOC FOR S03RE2/V11 DGD S06RE2GC11 DGD	Impute	ents Ba d (Euro) 0.00 mount (150) A 37,5 37,5 37,5 75	mount (6) Comments 29.3 29.3 58.59	léfile	emei	nt		A	CH_U5-2013-00	
Rect: 11 () of S Analysis Impustors Concernery Bree Smooth Disc Equip Coold Fe Inv. Equip Coold Fe Inv. Equip Coold Fe	eur des en initial metrical metri	Sell to moure (Loc) Regist Termoure (Loc) Regist Ball CFONISOC FONIS S03RE2VVII DGD S06RE2GCII DGD		ents Bal 0.00 mount (150) A 37,5 37,5 75	rre de d mour (6) Comments 25,3 25,3 58,59 ntilai	léfile	emei n	nt		A	CH_US-2013-000	
Receit 1 1 of 5 Analysis Insuestors Connecy Bree Dimo CC Code CC Code NWL_FOULP_COORD En DWL_EQUIP_COORD En	eur des en a <u>Ingrad fact</u> 50 <u>50</u> Cost Type werstond upenest éque costanton Eccritu	Sell to impute (Lec) Project Ball COPONSOC POSS SOJREZVVI1 DGD SOBREZOCI DGD		ents Bar 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	rre de d mour (e) Commenta 25.3 25.3 58.59 ntila	tio	emei n	nt		A	CH_US-2013-000	>
Rest 11 1 1 1 2	eur des en	Sell to impute (Loc) 000 Project Ball CPONSOC FONS SOBREZICI I DOD SOBREZICI I DOD IFCS Outcoms p		ents Bar d (furo) 0.00 mourt (150) A 75 75 Vel	rre de d mourt (6) Commenta 25.3 25.3 58.59 ntila Figuratio	léfile tio	n	nt	portat	A	CH_US-2013-000	•
Receit 11 (1) of 5 Receit 11 (1) of 5 Analysical Imputations CCC Code Proc. EQUIP_COORD for INV_EQUIP_COORD for Record 11 (1) of 3	eur des en > a bill cer Type reroral dements dabe contanton dements dabe contanton dements dabe contanton Ecritu BC	registre		ents Bar d (furo) 0.00 moure (150) A 75 75 VCCI	rre de d ^{25,3} ^{25,1} ^{21,}	léfile tio	n South	nt Ex;	portat	ion	CH_US-2013-000	14:30

2. Boutons

Quatre boutons reviennent sur chaque onglet :

« Recharger Application » : toute l'application se met à jour

« Modifier configuration » : passer à l'édition des données de la configuration de base (p.ex. données des tiers, projets, centres de coûts).

« Recharger configuration » : efface tous les filtres. Pour réafficher les listes des documents, sélectionne au moins un filtre (p.ex. année, journal, etc.).

« Contrôleur grille » : exportation vers l'imprimante, Excel, Word, etc.

Pour modifier :

- Cliquez sur le bouton « Modifier Configuration ».

- Positionnez la souris sur la ligne de votre choix et changez les valeurs.
- Cliquez à nouveau sur « Modifier Configuration » pour terminer le mode d'édition.

Pour <u>ajouter</u> :

- Cliquez sur le bouton « Modifier Configuration ».
- Remplissez la ligne à côté de la petite flèche. Appuyez sur la touche « Enter de votre clavier » quand les données sont introduites.
- Cliquez à nouveau sur « Modifier Configuration » pour terminer le mode d'édition.

Pour <u>supprimer</u> :

- Cliquez sur le bouton « Modifier Configuration ».
- Positionnez la souris sur la ligne de votre choix et appuyez sur la touche « Supprimer » du clavier. Confirmez la suppression.
- Cliquez à nouveau sur « Modifier Configuration » pour terminer le mode d'édition.

Remarque: Il n'est pas possible de modifier des documents et écritures comptables avec les boutons de configuration. Pour accéder à l'édition des documents comptables, utilisez le Gestion de Document de l'onglet Introduction ou doublecliquez sur une ligne.

Document Manager	Modifier Document	Add New Document
------------------	-------------------	------------------

III. Onglet Configuration

Cet onglet n'est visible que pour les administrateurs. Ils disposent des droits pour modifier la configuration. Choisissez l'option « Travailler comme Admin » dans le menu Admin. Le bouton Configuration s'ajoute.

1. Cliquez sur le bouton « Configuration » pour éditer les champs. Quand vous avez terminé, confirmez les modifications avec « Sauver Config. ».

Introduction	Tiers	Accounts & Analytics	Y	Rapportage	Config	uration		
	3 Infos su	r le dossier comptable	6		7			
Dossier SOLSOC	0.11100.00	in to accord company	-	Journaux	Pays		Devises	
DR Council In Incompletion	010101		1	5. Journ	aux, Pays et D	evises		
De Control Stranapanoticom	rpca_onvoic.pc_ong.mdb	1		Ourman Cada	Ourseau Alama	Actual Pasa		
Web target Web Target				CAD	Dollar (Canada)	1.058		
				CFA	CFA franc BEAC	656		
thive Directory [Silanapahot/Com	spta_ONG\Archives\	1	1 1	CHF	Franc (Suisse)	2		
nnée en cours 2013				EUR	Euro	1		
				FIM	Markka (Danemark)			
e Period From 2013-01 1	Fo 2013-11 Updat	e Limite Lock Accounting lin	es	GBP	Livre (Grande-Bretagne)	0,8		
				15K	Couronne (Islande)			
fault Currency EUR	Show Finanacial Costs 🔽			ITL	Lire (Italie)	4.23		
Children R. J.				RUR	Rouble (Russie)			
iene reudnadie i Husudais	•			RWF	Franc (Rwanda)			
Budget Level	•			SAR	Riyal (Arabie Saoudite)	-		
				USD	Dollar (USA)	1,28		
of information				USD	Dollar (USA)	1.28		
	4. Listes po	our les champs de bas	e					
a a las seri ashi com	Englation							
Civiley Here of the control of the	and a second							
Sectors Transport, Burea	u, Informatique, Human Ressource	s, Political						
Einanzial Muter Palement Factur	re.Entrée.Vers Caisse.Inter Cot.1	ransfert Siece	_					
Operational Costs Operationnel.Ge	astion, Structure							
Journal Invoice, Credit N	iote		_					
Ballaure DGD.RW.UE			_					
one i								
		suverende des modifie	ations					
	2. 5	auvegarde des modific	orfic.					

- 2. Infos sur le dossier comptable (partie réservée à l'administrateur du siège)
 - Nom du dossier : vous pouvez ajouter un autre dossier à condition de spécifier également une autre base de données « DB Control ».
 - DB Control : Base de données utilisée
 - Web target : le lien vers l'application sur le web
 - Archive Directory : le chemin vers le répertoire des archives. Les archives sont les documents de la comptabilité scannés en format pdf.
 - Année en cours et période active : la période active (format « aaaa-mm », année-mois) est la période dans laquelle il vous est permis d'ajouter ou de modifier des écritures. On travaille toujours avec des mois entiers. Vous pouvez actualiser la période active par le web moyennant le bouton « Update Limite », suivant les instructions de l'administrateur au siège. « Lock accounting lines » vous permet de geler les écritures de la période active : à partir de ce moment, les écritures en dehors de la période active ne pourront plus être modifiées.
 - Devise par défaut : Euro
 - Show Financial Costs : cochez cette case si vous souhaitez l'affichage du champ « Coûts financiers ».
 - Langue pas défaut
 - Niveau du budget : par Objectif Spécifique ou par projet

3. Type d'information (partie réservée à l'administrateur du siège)

Vous pouvez gérer vous-même les listes utilisées dans certains champs. Les valeurs doivent être séparées par une virgule. Essayez de ne pas modifier ou d'ajouter des valeurs trop souvent, puisque les anciennes valeurs déjà enregistrées ne sont pas automatiquement modifiées, et les nouvelles valeurs ne pourront être utilisées que pour les exercices non clôturés.

- Civilité
- Secteurs
- Mvts Financiers
- Coûts opérationnel
- Journal
- Bailleurs
- 4. Journaux, Pays et Devises (partie éditable par l'administrateur du Sud en concertation)

Les champs dont la valeur ne peut être modifiée ne sont pas accessibles.

<u>Journaux</u>

	Journau	nx Par	y/s	Devises		
D	rag a colum	n header here to group b	γ that colum	n.		
	Jnl Code	Jnl Denomination	Jnl Type	Currency Code	Locked	Comments
*						
	ACH_US	Achats en Dollars	Purchase	USD		
-	ACHATS	JOURNAL D'ACHATS	Purchase	USC		
	ACHCFA	Achats en CFA	Purchase	CFA		
	BANK	Banque €	Financial	EUR		
	CAS_US	Caisse en dollars	Financial	USD	•	
	CASCEA	Caisse en CFA	Financial	CFA		
	CASEUR	Journal de Caisse Euro	Financial	EUR		

Il existe 3 types de journaux : Achats, et Financiers (Paiements et opérations financières).

Il faut créer un nouveau journal pour chaque devise dans laquelle on veut travailler et pour chacun de vos comptes bancaires. Avec un suffixe (_EUR, _USD etc), le travail comptable sera autant plus facile.

Il est possible de geler un journal (« lock »). Ces journaux ne pourront plus être utilisés par la suite.

Pays

Country code : codes ISO des pays

Def Devises : Vous pouvez définir une devise par défaut par pays.

Journaux	Pays	Devises
rag a column hea	ider here to group by that column.	
Country Code	Country	Def Currency
AD	ANDORE	
AE	EMIRATS ARABES UNIS	
AF	AFGHANISTAN	
AG	ANTIGUA-ET-BARBUDA	
AI	ANGUILLA	
AL	ALBANIE	
AM	ARMENIE	
AN	ANTILLES NEERLANDAISE	
AO	ANGOLA	
AQ	ANTARCTIQUE	

<u>Devises</u>

Codes Devises : codes ISO des devises

Taux actuel : le cours actuel de la devise en Euros.

xusniuou	Pays	De	vises
ag a column hear	der here to group by that c	olumn.	
Currency Code	Currency Name	Actual Rate	
CAD	Dollar (Canada)	1,058	
CFA	CFA franc BEAC	656	
CHF	Franc (Suisse)	2	
EUR	Euro	1	
FIM	Markka (Danemark)		
GBP	Livre (Grande-Bretagne)	0,8	
ISK	Couronne (Islande)		
ITL	Lire (Italie)	4,23	
RUR	Rouble (Russie)		
RWF	Franc (Rwanda)		
SAR	Riyal (Arabie Saoudite)		
USD	Dollar (USA)	1,28	

IV. Onglet d'introduction Dépenses

1. Gestion Document (partie pour les utilisateurs de Compta Sud)

Pour passer à l'édition, utilisez le Gestion Document, ou bien doublecliquez sur une ligne de document.

Introduction	1	Ten	1	Accounts & A	nelytice .	Rappor	tege	1	<	onfiguration					
	100		S							Cli	quez su	r les bout	ons	pour pas	ser à l'é
Mois	3617	ype	Journal	Thid			- 14- 1	1		-	-			-	
-11		-					- ×	-			Documen	rt Manajer	Modifie	Document	Add New D
Disenses 3	1 .	inance	Budgete												
_															
	List	e des d	locum	ients	(com	ptabilit	é gé	néra	ile)						
Année Mole Jou	mal Doc Typ	e Suppler / Custo	mer External Ref	Dene /	Doc Number	Amount Base (Local)	Fin Costs	Currency	Rate	Paid by Bank	Paid Cash	Amount (Kur)	Lek.	Comments	
2013 11 ACH	US Invoke	CASABLANC	77	25/11/2013 0	000001	150.00		USD	1.25	190.00		117,19			
2913 11 ACH	US de No	IN AUBIGZABAR	Ref NC	27/11/2013 0	00002	-1.500.00		050	1.28		-1.500.00	-1.171,08		Le Commerts	
2013 12 ACH	ATS nooke	BOG BEN	unit1	9/12/2013 0	000001	500,00		EUR	1	500.00		500,00		Fournitures dive	15
2013 12 ADH	US Avoice	LA GOUTTE	docdoc	16/12/2013 0	000003	2.500,00		USD	1,28	2,000,00	500,00	1.953,12		Achat founitarea	dves
2013 12 ACH	US hvoke	сноиснои	00000	19/12/2013 0	000004	2.000.00		US0	1,28	1.790.00	300,00	1.562,50		Frais divers	-
anti 14 4	ds <u>) </u>													ACH_US-	101.3-000002
and 14 4	al S H	Imputed Stat) -1500	Still to impute du	sc) Insvied	(Mure) -0.01	Ventila	ation	n ana	aly	ique				- XOI_USI	101.3-005002
anti 14 4	of S FI	Imputed (Loc) -1500 Cost Type	Still to impute Qu 0.1 Project	ic) traviel Balleur J	(Mure) -0.01 Amount (-1500)	Ventila	ation	n ana	aly	tique				AOI_USI	1013-000062
acti 14 4	of S FI	Imauned (Les) -1500 Cost: Type Iti daujas coordiantion	Soil to impute Que 0.0 Project DOPUNCHAIT	ac) Inquied Balleur J SOLSOC	(Mure) -0.01 Amount (-1500) -40	Ventila		n ana	aly	tique				- AOI_USI	013-000062
arti III Imputeres Junicy Barr USD Code INV_EQUIP_ACT INV_EQUIP_ACT	of S FIL	Insured Sec) -1500 Cost Type to Apipe coordination to partenaire to partenaire	Still to impute Qu Droject DPFURCHAIT NORESCISI Edemanna	Interfect as a source of the s	(Mure) -0.01 -0.01 -0.01 -0.02 -0.00	Ventila Amount (6) Comm 9 3125 7 36,39 6 551 2		n ana	aly	tique				- AOI_US-	013-000012
and III.I	of S HI s Impute -1500 F Equipement K Equipement S Ends d'ago	Insured Each -1500 Cost Type to Spatenaire pui OCB pui OCB	Soli to imaute Ou Ou Project DOPUIRGHAIT NORESCISI FRIVUZOS	ac) Insured Balleur / A SOLSOC DGD REG_UKALL DGD	(Mure) -0.01 40 -0.01 -0	Ventila Amoun (6) Comm 0 3121.5 7 46.39 9 551.12 1 - 210.66		n ana	aly	tique				AOI_USI	1013-000062
els I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	of S Insulte -1500 C D Equipement N Equipement UT Fonds d'app UT Fonds d'app	Insured Sec) -1500 Cost Type to Apipe coordination partenane pui OCB pui OCB	Soll to impute Ou Project DOPUNICHAIT NORESCISI FRIMUZOS SHOSDOB	Inc. Incured Balley 3 Socioc DGO REG_IKAL DGO	(Mure) -0.01 40 -115 -70 -276	Ventila Amount (6) Commo 0 312.5 7 480.39 8 4551.12 1 -211.46		n ana	aly	tique				- XO1_US-	013-000062
arb 14 4	d S HI -1500 D Equiperant N Equiperant UF Funds d'ago UF Funds d'ago	Snaved (Loc) -1500 Cost Type to équipe coordiantion to partonalis pui Orcal pui Orca	Sell to impute Su Project DOPUNCHADIT MOREIDAT FRANCIO SHOOSOOS	ic) Inverted Baller / Socsoc Dob REG_KAU Dob	(8640) -0.01 400 -415 -70 -70 -226	Ventila Amount (6) Commo 0 312.5 7 46.39 6 -551.12 1 -215.46		n ana	aly	ique				- AOLUS	1013-000002
els III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	d S) 1 a Insule -1500 D Equipement N Equipement N Equipement C Fonds day	Insured East -1500 Cost: Type to diajas conduntor to patenaire pui OCB pui OCB	Still to impute Qu Option Deputed-ADT MQ28E3C131 FR0WQD3 S4025D08	ic) Insued Beller / J SOLSOC DED BED REC_NALL DED	(Huro) -0.01 -0.01 -40 -115 -70 -276	Ventila Amount (#) Commo 0 312.5 7 46.09 8 -551.12 1 -211.46		ı ana	aly	ique				- ACH_US3	1013-000012
etti III.IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	d S MI	Imaved Bec) -1500 Cost Type to Squipe conductor to Squipe conductor pui OCB pui OCB	Sell to impute for Bill Project SPFURGHAT ADDREJC211 Retrictors S4625006	ic) Insued Balley / Socsoc D60 REG_MAL D60	(80m) -0.01 400 -115 -70 -276	Ventila Amount (%) Comm 0 312.5 7 -50.39 8 -551.12 1 -215.66		n ana	alyi	ique				- AOLUSI	0023-000002
vici 14 4 7	a Smaute -5500 [0. Soulparment N. Equiparment V. Fonds d'ap V.5 Fonds d'ap	Insured East) -1500 Cost Type to Subject conduction to pathemics puil OCB au OCB	Sell to impute Sa Sol Project SPFURGHAIT MOREJCISI FARWIGIS S4625D08	el Insved Balley / SOLSOC GGD REG, KALL DGD	(8640) -0.01 400 -415 -155 -70 -276	Ventila Amure (6) Come 0 3215 7 30,19 8 -553,12 1 -215,46		n ana	alyi	ique				- ACH_US-	013-000012

2. Création et modification (partie pour les utilisateurs de Compta Sud)

Pour créer un nouveau document comptable, cliquez sur le bouton « Nouveau Document ».

Il est également possible de choisir « Gestion Document» et de cliquer ensuite sur le bouton « Nouveau» pour la préparation de l'insertion.

née Mo Dépenses Drag a railonn has Année Mois	ः । ।	Joi Type	ەر بەر مەر	znal	• This	d							Nou	vea	u
nee Mo	् ् ्	Jai Type Fine		amai	- The	4		- 20					1	-	
Dépenses Drag a colorre has Année Mois	<u>ا</u> د	Fina			- 1					Dec.mo.			and the second second second		
Dépenses Oraș a coloren has Année Mois 2013 I	<u>اد</u>	Fina	me)						<u> </u>	DOCUME	it manager	- UCC	AND THE	W 00	
Drag a column has Année Mois 2013 11	-		1990.	Budgets	r Ì							vodifica	tion		
Année Mois	-	Indificat	ion												
2013 11		lounicat				12121			1.2	1.4.1.1				12.12	
1013 1	a series	Doc Type	Supplier / Custome	Etternal Re	/ Date	Doc Number	Amount Base (Local)	Pin Costs	Currency	Rate	Paid by Bank	Paid Cash	Amount (bur)	Lok	1
2013 11	1 ACH US	Cradit Note	AURICIZARAR	Bef NC	22/11/2013	000002	1 500.00		USD	1.78	100,00	1 500 00	1 171 88	m	
2011 12	2 ACH US	Invoice	LA GOLITTE	dector	18/12/2017	000003	2,500.00		USD	1.78	2,000.00	500.00	1.953.12		1
2013 12	2 ACH US	Invoice	СНОЦСНОЦ	00000	19/12/2013	000004	2.000.00		USD	1.28	1,700.00	300.00	1.562.50		
2013 12	2 ACHATS	Invoice	BIG BEN	unit 1	9/12/2013	000001	500.00		FLIR	1	500.00		500.00	H	8
tecord: 141 <11															
	1 of	5 <u>) </u> 4													
Analytical Imputer	1 of tions	5 <u>) </u>		all an increase di]	and (thum)						A	CH_U5-2013-000	001	
Analytical Imputat Currency USD	1 of tions Base to Im	5 F FI 4	rputed (Loc) S	all to impute (L	ac) Impu	ted (€uro) 0,00						A	CH_U5-2013-000	001	
Analytical Imputat Currency USD	1 of Base to Im	5) 	rputed (Loc) S	all to impute (L B, Project	oc) Impu 00 Baileur	ted (€uro) 0,00 Amount (150)	Amount (E) Comments					A	CH_US-2013-000	001	
Analytical Imputer Currency USD CC C PRC_EQUIP	1 of Base to Im 2ode 2_COORD	5) pute Ir 150 Co Operational	nputed (Loc) 5 150 et Type	'till to impute (L Bu Project 2FONSOC	oc) Impu 00 Baileur i FONSOC	ted (6uro) 0.00 Amount (150) 37.5	Amount (E) Comments 29,3					A	CH_U5-2013-000	001	
Analytical Imputat Currency USD CC C PRC_EQUIP INV_EQUIP	1 of Base to Im 2de COORD	s pute Ir 150 Co Operational Equipements 4	nputed (Loc) S 150 et Type quipe coordiantion S	Itil to impute (L B) Project CPONSOC 303RE2VW11	ac) Impu Baileur I PONSOC DGD	ned (6uro) 0.00 Armount (150) 37.5 37.5	Amount (6) Commenta 29,3 29,3					A	CH_US-2013-000	001	

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec un formulaire à compléter : Data Input.

La partie Spécifications est utilisée pour la création de l'écriture, la partie inférieure sert à l'imputation analytique.

	to impor	_				_		-		
cument		~								
Data In	put	1	Document View	er						
ocument specificat	ions	Col	mptab	oilité	dén	éra	le			
Year	Mon	ch	Jounal 1	Type	,	oumal			Doc. Type	
2013	• Dec	-	Purchase		ACHATS			In	/oice	-
Doc. Number	Doc. De	ate	External reference	*	Su	oplier / Cus	tomer			
000002	24/12/20	013							C	***
	Comm	ments						Séle	ction de	s tie

				÷						
Financial Informa										
	con									
Currency	Rate	Total An	rount Fin	Cost	Paid by Ba	nk P	aid by C	ash	Amount	(4)
Currency USC •	Rate	Total An	sount Fin	Cost	Paid by Ba	nk P	aid by C	ash [Amount	(4)
Currency USC •	Rate	Total An	sount Fin	Cost	Paid by Ba	nk P	aid by C	ash [Amount	(4)
Currency USC •	Rate	Total An	sount Fin	Cost	Paid by Ba Base Tax E		aid by C Taxes	ash	Amount Recupab	(4) oles
Currency USC •	Rate For tax manag	Total An	type in amount sp	itting >>	Paid by Ba Base Tax E		haid by C	ash	Amount Recupab	(4) sies
Currency USC •	Rate For tax manag	Total An	type in amount sp	itting >>	Paid by Ba Base Tax E		Taxes	ash	Amount Recupab	(đ) sles
Currency USC •	For tax manag	Total An	type in amount sp	itting >>	Paid by Ba Base Tax E	[™] P	Taxes	ash	Amount Recupab	(e) sies
Currency USC • Inalytical Imputation Currency B	Rate For tax manag	Total An ing. please	type in amount sp type in amount sp tptabi d (Loc) Soll to	itting >>	Paid by Ba Base Tax E		Taxes	ash 	Amoure	(4) sies
Currency USC • Inalytical Imputation Currency B	Rate For tax managons ase to Impute 0,00	Total An ing. please	type in amount sp type in amount sp totabi d (Loc) Soll to 0,00	itting >> itting >> ittine (loc) 0.00	Paid by Ba Base Tax E Inputed (nk P xcl. /tiq 6uro) 0.00	Taxes	ash (Amount Recupab	(4) sles ario
Currency USC • Inalytical Imputation Currency B	Rate For tax managons ase to Impute 0.00 Cost Type	Total An ing. please COM Impute Project	type in amount sp type in amount sp d (Loc) Sell to 0,00 Amount (Local)	itting >> itting >> impute (Loc) 0.00 Amount (€	Paid by Ba Base Tax E Imputed (Baileur	nk P acl. /tiq 6uro) 0.00 0bj. s	Taxes	dards dards	Amount Recupab	(K) xies ario
Currency USC • inalytical Imputatio Currency B CC Code	For tax managons 0,000 Cost Type	Total An ing. please COM Impute Project	type in amount sp type in amoun	itting >> itting >> impute (Loc) 0.00 Amount (€	Paid by Ba Base Tax E Imputed (Baileur	nk P acl. /tiq 6uro) 0.00	Taxes	ash dards Result	Amount Recupab	(4) sles ario
Currency USC • inalytical Imputation Currency B CC Code	For tax manages to Impute 0,000	Total An ing. please COTT Impute Project	type in amount sp type in a mount sp type in a m	Iting >> Itité (o impute (loc) Amount (e	Paid by Ba Base Tax E Insuted (Balleur	nk P acl (tiq 6uro) 0.00 Obj. S	Taxes	ash dards Result	Amount Recupab	(K) sles ario
Currency USC • inalytical Imputati Currency B CC Code	Rate For tax managens (ase to Impute 0.00 Cost Type	Total An ing. please OOM Impute Project	type in amount sp type in amount sp toptabi d (Loc) Sell to 0.00 Amount (Local)	itting >> itting >> impute (Loc) Amount (E	Paid by Ba Base Tax E Incuted (Baileur	nk P sci. (tiq) 6uro) 0.00 0bj. 5	Taxes	dards Result	Amount Recupab Scen	(K) sies ario ts H
Currency USC • Analytical Imputati Currency B CC Code	For tax manage	Total An ing. please OOM Impute Project	type in amount sp type in amount sp toptabi d (Loc) Sell to 0,00 Amount (Local)	itting >> inpute (Loc) Amount (E	Paid by Ba Base Tax E Inputed (Balleur	nk P sci. (tiq) 6uro) 0.00 0bj. 5	Taxes	dards Result	Amount Recupab	(K) oles ario
Currency USC • inalytical Imputation Currency B CC Code	Rate For tax managons ons (ase to Impute 0.00 Cost Type	Total An	bype in amount sp bype in amount sp b(Loc) 0,00 Amount (Local)	Reting >> litté a impute (Loc) 0.00 Amount (C	Paid by Ba Base Tax E Imputed (Balleur	nk P aci. (tiq) 6uro) 0.00 0bj. 5	Taxes	dards dards	Amount Recupab Scen	(il) ples ario
Currency USC • inallytical Imputation Currency B CC Code	Rate For tax managons ans 0.00 Cost Type	Total An	type in amount sp ptabi d (Loc) 0.00 Amount (Local)	itting >> itting >> impute (Loc) 0.00 Amount (6	Paid by Ba Base Tax E Imputed (Baileur	nk P acl. (tiq) 6.00 0bj. 5	Taxes	dards dards	Amount Recupab	(K) sies ts H
Currency USC inallytical Imputation Currency CC Code K	Rate For tax manage ons (ase to Impute 0.00 Cost Type	Total An	sount Fin type in amount sp PDEDDI d (loc) Soll to Amount (local)	itting >> itting >> itting column itting col	Paid by Ba Base Tax E Inputed (Balleur	nk P acl. /tiqi 6uro) 0.00 0.00	Taxes	dards dards	Amount Recupab Scen	(K) sies ario
Currency USC inalytical Imputation Currency B Connency B Co	Rate For tax manag ons 0.00 Cost Type	Total An	type in amount sp ptable (fac) Sell to 0,00 Amount (local)	Itting >> Itting >> Itting >> Itting >> Itting >> 0.000 0.000 Amount (C	Paid by Ba Base Tax E Inputed (Balleur	nk P acl. (tiq) (t	Taxes	dards dards	Amount Recupab	(K) sric
Currency USC mallytical Imputation Currency B CC Code K	Rate For tax managons ons ase to Impute 0.00 Cost Type	Total An	type in amount spi ptope in amount spi ptope in amount spi afficial spin amount (local) Amoune (local)	Itting >> Itting >> Itting >> Itting content 0.00 Amount (E	Paid by Ba Base Tax E Insuled (Bailleur	nk P 3eL (tiq) 0.00 0bj. 5	Taxes	dards Result	Amount Recupab	(K) sites ts +
Currency USC nallytical Imputation Currency B CCC Code B	Rate For tax managons ase to Impute 0.00 Cost Type	Total An	type in amount sp type in amount sp type in amount sp type in amount sp type in amount sp amount (local)	Reting >> Itte a	Paid by Ba Base Tax E Imputed (Bellieur	nk P acL (tiq) 0,00	Taxes	dards Result	Amoure Recupab	(K) oles ario ts H
Corrency USC inalytical Imputatio Corrency B Corrency B Corrency B Record: 14 4 1	Rate For tax managona ona 0.00 Cost Type of 0	Total An	type in amount print	itting >> 	Paid by Ba Base Tax E Inputed (Balleur	nk P xeL (tique 6uro) 0.00 00bj.5	Taxes	dards Result	Amoure Recupab	(K) sles ario ts H
Carrency USC • mah/tical Imputation Carrency B CC Code k	For tax manage ase to Impute 0.00 Cost Type of 0	Total An ing, please Impute Project	type in amount sp type in amoun	itting >>> itting >>> ittité a impute (Loc) 0.00 Amount (C	Paid by Ba Base Tax E Inquised (Balleur Modificat	nk P act. (tiq) 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Taxes	ash	Amoure Recupab	(K) ario ts H

Spécifications à donner

- Année
- Mois
- Type de journal (Achats ou Ventes)
- Journal
- Type de document (Facture, Note de crédit)
- N° de document (numérotation automatique)
- Référence externe (client ou fournisseur)
- Sélection du tiers (cliquez sur le bouton)
- Commentaire
- Devise
- Cours de la devise
- Montant total
- Coût financier
- Montant payé par transfert bancaire
- Montant payé au comptant
- Montant exclusif taxe (TVA) <u>ou</u> Taxe

Il suffit de donner un des deux montants pour les taxes; l'autre sera déduit du montant.

Le montant en Euro est calculé de façon automatique à partir du montant en devise.

Pour sélectionner un tiers, positionnez la souris sur le client ou fournisseur, et confirmez avec le bouton Select.

	Positionnez I	a souris sur	le clier	nt ou fournisseur et c	liquez s	ur Sele	ct Selec	t Cancel
Code	Company	Department	Civility	Adress 1	Adress 2	Sector	ZipCode	City
ADMINISTRA	Administration Communale				1		BE-1000	BRUXELLES 1
AEROSPRAY	AEROSPRAY			rue de la Mouche 48			BE-1348	LOUVAIN-LA-NEU
AU PARFUM	AU PARFUM			Chaussée de Binche 153			BE-7000	MONS
BAGAGE	BAG'AGE			Avenue Royale,1			BE-1410	WATERLOO
BRAKKAR	BRAKKAR			Astridiaan, 56			BE-1000	BRUXELLES 1
CHBDEVIS	CHB-DEVOS			chaussée de Vilvoorde 142			BE-1120	BRUXELLES 12
СНОИСНОИ	CHOUCHOU WORLD			Goodfeelstreet, 69			US-7896532	New-York
COSMETIC	COSMETIC			rue du Gouvernement 16			BE-3500	HASSELT
DROGCENTR	DROGUERIE CENTRALE			rue de la Poudre, 3			BE-1450	CHASTRE
ELECGY	ELECGY			Chaussée Volt, 220			BE-1000	BRUXELLES 1

L'utilisation de signes est obligatoire

+ : type de document « Facture»

- : type de document « Note de crédit »

Quand vous avez terminé l'introduction des données, sauvez l'écriture avec le bouton Sauver en bas de l'écran.

ACHAT5-2013-000002 Modify New Centre: Save Delete 24/12/2013 14:34

3. Partie analytique

Vous pouvez démarrer la ventilation analytique, dès que les spécifications du document ont été remplies.

Remplissez le panneau inférieur.

A compléter :

- Centre de coûts (appartenant à une des 3 catégories: Investissement, Fonctionnement ou Personnel)
- Type de coûts (Gestion, Opérationnel, Structure)
- Projet

• Montant à attribuer en devise (les infos complémentaires du projet sélectionné seront immédiatement affichées à titre d'information)

Quand vous arrivez au bout d'une ligne, appuyez <u>sur la touche « Entrer » de votre clavier</u>. Une nouvelle ligne à insérer sera automatiquement proposée.

USC	50	50	C		0	Standards	Scena	irio
CC Code	Cost Type	Project	Amount (Local)	Amount (€)	Bailleur	Obj. Spec.	Result	Cor
Partenaires	Operational	Brésil/Réseaux	15,00	11,19	DGD	OSS02_BRA	3	1
Partenaires	Operational	Colombie/Réseaux	35,00	26,12	DGD	O5506_COL	3	
tecord: I4 4	1 of 2)) (,

	CC Code	Cost Type	Project	Amount (Local)	Amount (€)	Bailleur
۲						
	Partenaires	Operational	Brésil/Réseaux	15,00	11,19	DGD
	Partenaires	Operational	Colombie/Réseaux	35,00	26,12	DGD
						_

Quand vous avez terminé l'introduction des données, sauvez l'écriture avec le bouton Sauver en bas de l'écran.

ACHATS-2013-000002 Modify New Cancel Save Delete 24/12/2013 14:34

4. Archives (partie pour les utilisateurs de Compta Sud) : lier les documents à une dépense :

Vous pouvez démarrer l'archivage, <u>après</u> la sauvegarde du document moyennant le bouton « Sauver ».



- 1. Cliquez sur le bouton avec les 3 petits points.
- 2. Recherchez le fichier .pdf
- 3. Appuyez sur le bouton Attach PDF Document pour confirmer

5. Modifications (partie pour les utilisateurs de Compta Sud)

Dès qu'un document a été créé, il peut être modifié. Retournez dans l'écran principal et rafraîchissez la liste des documents. Si la création de votre document a réussi, il apparaîtra dans la liste.

nia Mos Dispenses Drag a column haat Annia Mos 2013 11	an Sil	Jei Tyg	pe 2												
de Mos Dépenses Dépenses Dag a colone hait Année Mota 2013 11		Jei Tyj Pin													
Dépenses Dépenses Crag a colorne haat Année Mola 2013 11	의 (1997년 1997년 (1997년 1997년 19	E I I Fin		pumal	TN	đ		1 2 3				Hardfier Danse			
Dépenses Drap a colores haus Année Moia 2013 11	<u>الد</u> her has a	Pa									(canadar	Propriet Docum			-
Année Mola 2013 11	the have to		Nance T	Budget	ه <u>ا</u>										
Année Mola 2013 11	Incod														
2013 11	and the second second	Doc Type	Suppler / Custorr	er Estenal fa	of Data	Doc Number	Amount Base (Local)	Fin Coats	Currency	Rata	Paid by Bank	Paid Cash	Amount (Eur)	LCK.	ic.
	ACHLUS	Invoice	CASABLANC	77	25/11/201	2 00000 5	151.00	U	ISD	1.28	150,00		117,15		Г
2013 11	ACH_US	Credit Note	AUSCOZASAR	Ral NC	27/11/201	000002	-1.500,00	U	ISD	1.28		-1.500,00	-1.171,88		4
2013 12	2 ACH_US	Invoice	LA GOUTTE	docdoc	18/12/201	8 000003	2.500.00	U	ISD	1.28	2.000.00	\$00.00	1.953.12		
2013 12	2 ACH_US	Invoice	CHOUCHOU	40005	19/12/201	000004	2.000,00	U	ISD	1,28	1.700,00	300,00	1.562.50		F
2013 12	2 ACHATS	J Invoice	BIG BEN	unit 1	9/12/2011	000001	500.00		UR	1	500.00		500.00		F
ecordi 14 4	I d	5 <u>) </u>	۹										CH U5-3513-000	001	
ecord 14 4	1 of Sons Base to Dr	5 • • • • •	Imputed (Loc) 150	Still to impute ()	Loc) 3mov	tad (Kuro) 0.00							CH_U5-3113-000	001	
ecordi 14 - (haliyitaal lingutaea Currency 1 USD C Ca	I of tone Base to In ode	5 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Impuned (Loc) 150 Jos	Still to impute () 0 Protect	Loc) Imov	tad (6uro) 0.00 Amount (150)	Amount IC Comments						CH_U5-3513-669	001	
econti 14 + Cumercy USD CC Cou FRIC_EQUIP_	I of Base to Ir ode	5 FH	Imouned (Loc) 150	Still to impute il 0 Project CFONSOC	Lac) Insu 00 Eaflear FONSOC	tad (6uro) 0.00 Amount (150) 37.5	Anout (¢) Commerce 23.3						Cr[.15-3813-000	001	
ecordi 14 (Analyrical Impurate Gumency B USD C Cas Prec_EQUIP_ INV_EQUIP_6	1 of Base to Ir ode _COORD _COORD	5 F H -	Impuned (Loc) ISD Out Type équipe coordiantion	Still to impute if 0 Project CPONSOC SORE2VW11	Lac) Imp 100 Eatleur FONSOC DGO	ted (Suro) 0.00 Amount (150) 37,5 37,5	Amount (6) Commerce 73.3 79.3						CH_U5-3513-669	005	

Positionnez la souris sur le document, puis, cliquez sur le bouton « Modifier document », ou plus facile, doublecliquez tout simplement sur la ligne.

Document Manager Modifier Document Add New Document

Le panneau supérieur montrera le document, tel qu'il a été sauvé la dernière fois. Cliquez en bas sur le bouton « Modifier ».

Modify... New Refresh Save Delete 24/12/2013 14:51

V. Onglet d'introduction Finance

1. Financiers

Ici, vous encodez les paiements (clients, fournisseurs) et les opérations financières.

THEFOOD	tion [Tier	e î	Accounts	& Analytics	1	Rapportage	Ĩ	Configurat	ion]	
nda i	Mole	Ini Tune	Inumal	78					Cliq	uez ici por	ur passer à l'éditio
913 +	•	Financiera	+ CASEUR				- 1	101			Input Financia
								and second second			
Dépense	•	Finance	3 Bu	dgets							
Financial Docume	nts	Bo	uton pour	rafraichir							Synchroniae
	Do	rumen	t finan	cier /	nev evtr	alt hanca	iral				Synchronisatio
		sumen	. man	ciei i	p.ev. eve	an bance	1101				
Year	Month	Doc Date	Journal	Doc Number	Start Saldo	End Saldo	Delta Saldo	Fin Mvta	Comments	Lok	
*										L.	
20	13 Nov	18/11/2013 Jour	nal de Caisse Euro	000001	796.00	89.00	709.00	-709.00 F	#2536		
20	13 Nov	29/11/2013 Jour	nal de Caisse Eux 💌	000002	89.00	120,00	-31.00	31,00 P	u2145		
20	13 Nov	29/11/2013 Jour	nal de Caisse Euro	000003	120,00	450.00	330,00	330,00 F	*2012		
20	13 New	\$102/1906 Jave	nel de Cxixxe Euro	000004	450.00	500.00	50.00	50.00 F	a5205		
Record: 14 4 Document's Detai	13 Nov	5/07/1905 Jour	nel de Catose Euro	000005	\$20,00	600,00	100,00	100,00 F	25245		
Record: 14 4 Document's Detai Drag a column 3	13 Nov 2 of 5 <u>1</u> 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	507/1905 Jour	nal de Calese Euro	000005	500.00	600,00	100,00	100,00 F	2626		De
20 Record: 14 4 Document's Detail Drag a column h # Line	13 Nov	S107/1905 Jour	nal de Caisse Euro	accoss	500.00 Currency	600.00 Rate	100,00 Base Amount	100,00 F Costs	vE345 Netto Amount	Comments	De 15/11/2013
20 Record: 14 4 Document's Detail Drag a column t # Line	13 Nov	S107/1905 Jour	Dete Operation	Amount (Cur)	S20,00 Currency Euro	600,00 Rate	200.00 Base Amount	100,00 P Costs	Netto Amount	Comments	De 15/11/2013 To
20 Record: 1 4 4 Document's Detail Drag a column 9 4 Line 1	2 of 5 1 b Mvts Type Palement Facture	5107/1905 3our	Date Operation 24/11/2013 24/11/2013	200005 Amount (Cur) -89.00	S00.00 Currency Buro Euro	600,00 Rate 1	200.00 Base Amount 49.00	200.00 P Costs 0.00	Netto Amount -69.00	Comments	De 15/11/2013 To 26/12/2013
20 Record: 1 4 4 Document's Detail Drag a column 5 4 Line 1 2	2 of 5 1 a 13 Nov	S07/1905 Jour	Date Operation 24/12/2013 26/11/2013	Amount (Cur) -89,00 450,00	Soc.oo Currency Buro Euro Euro	600.00 Rate 1 1	200,00 Base Amount 450,00 450,00	200.00 P Costs 0.00	Netto Amount -49,00 450,00	Commients	De 15/11/2013 Te 26/12/2013
Record 14 4 Document's Detail Drag a column 1 # Line 1 2 4	2 of 5 1 2 of 5 1 4 Mys Type Palament Pactur Inter_Ort Transfer_Steps	S07/1905 Jour	Dete Operation 24/11/2013 26/11/2013 25/11/2013	Amount (Cur) -89,00 450,00 346,00	Currency Euro Euro Euro Euro	600.00 Rate 1 1 1 1	100,00 Base Amount 450,00 346,00 346,00	200.00 P Costs 0.00	Netto Amount -89.00 450.00 346.00	Commients	De 15/11/2013 Te 24/12/2013 Deba Salo
20 Record: 14 4 Document's Detail Drag a column 9 # Line 1 2 4 5	2 of 5 1 2 of 5 1 4 Mvts Type Palement Pactur Inter_Opt Transfer_Siege Palement Factur	STOTION Jour	Dese Operation 24/11/2013 25/11/2013 25/11/2013 27/11/2013	Amount (Cur) 49.00 450.00 346.00 -1.614.00	Currency Euro Euro Euro Euro Euro Euro	600.00 Rate 1 1 1 1	200,00 Base Amount 490,00 450,00 346,00 -1,414,00	200.00 P Costs 0.00	Netto Amount -89.00 -450.00 -346.00 -1.634.00	Commerce	De 13/12/013 20/12/013 Debs Saldo -31.00
Record: 14 4 Document's Decai Drag a column 1 # Line 1 2 4 5 6	2 of s _ a Mey Palament Factur Palament Factur Palament Factur Palament Factur Palament Factur		Dece Operation 26/11/2013 26/11/2013 26/11/2013 27/11/2013 26/12/2013 26/12/2013	Amount (Cur) -49,00 -450,00 -1,634,00 -996,00	Currency Euro Euro Euro Euro Euro Euro Euro	600.00 Rate 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	200.00 Base Amount 40.00 346.00 -1.616.00 -996.00	200.00 F Costs 0.00	Netto Ampunt 4900 450.00 346.00 -1.614.00 -996.00	Commerce	De 15/11/2013 Te 26/12/2013 Deha Saldo 312.00 Tansaction
20 Record: 14 4 Document's Detail Drag a column 1 # Line # Line # Line 4 5 6 4 6 4	2 of 5 A description of the second	CHOUCHOU DELHOOZE LORENZO DELHOOZE LORENZO DELPH	Date Operation 3611/2013 2611/2013 2611/2013 2611/2013 2711/2013 2711/2013	Amount (Cur) 499,00 450,00 346,00 -1.614,00 -1.614,00 -1.20,00	Currency Furo Euro Euro Euro Euro Euro Euro	600.00 Rate 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	200,00 Bese Amount 450,00 346,00 -1596,00 -1596,00 -120,00	200.00 F Costs 0.00	Netto Amount 499,00 459,00 346,00 -1,634,00 -199,00 -120,00	Commerts	De 15/12/013 24/12/013 Deha Saldo 31.00 Tonesaction 31.00
20 Record 14 4 Document's Deal Drag & column 's 4 Line 4 5 6 6 6 6 7	2 of 5 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	The CHOUCHOU DELHOOZE CORENZO DELHOOZE CORENZO	Date Operation 26/12/2013 26/12/2013 26/12/2013 27/11/2013 27/11/2013 26/12/2013 2	Amount (Cur) 49,00 450,00 346,00 -1,614,00 -1,614,00 -1,20,00 -1,20,00 -1,20,00	S00.00 Currency Euro Euro Euro Euro Euro Euro Euro Euro	600.00 Rate 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	200.00 Base Amount 49.00 450.00 346.00 -346.00 -346.00 -346.00 -346.00 -346.00 -346.00 -346.00	200.00 P	Netto Amount 49,00 450,00 346,00 -1,634,00 -1,230,00 2,054,00	Commerts	De 13/11/0013 Dehs Seldo 31.00 Transactions J1.00 Difference

Cliquez sur « Introduire les données Financières » pour passer à l'édition. Dans la partie <u>supérieure</u>, vous pouvez ajouter un nouveau document.

	ntroduction	Ľ		Tiers	Accounts	& Analytics	Ť	Rapportage	Ĭ.	Configurat	lion
née 13	Mois	•	Jnl Type Financiers	Journal	Th	ird			23		
	Dépenses		Finance	SI Bud	gets						
inancial I	Documents										
Ajou	utez un	nouvea	u docur	nent							
	Year	Month	Doc Date	Journal	Doc Number	Start Saldo	End Saldo	Delta Saldo	Fin Myts	Comments	Lok
0	2013	Nov	2013	Journal de Caisse Eurr 🗸							
	2013	Nov	18/11/2013	Journal de Caisse Euro	000001	798.00	89.00	709.00	-709.00	Fa2536	
	2013	Nov	28/11/2013	Banque €	000002	89,00	120,00	31,00	31,00	Fa2145	Ö
	2013	Nov	29/11/2013	Caisse en dollars	000003	120,00	450,00	330,00	330,00	Fa2012	
	2013	Nov	30/11/2013	Caisse en CFA	000004	450,00	500,00	50,00	50,00	Fa5205	
	2023		20/11/2012	Journal de Caisse Furo	000005	500.00	600,00	100,00	100,00	Fa5245	
	2013	Nov	30/11/2013								

- Remplissez l'année, la période, la date et le journal. Vous pouvez utiliser le calendrier ou taper la date vous-même suivant le format jj/mm/aaaa (jour/mois/année).
- Le numéro suivant pour le journal du document vient automatiquement ; il doit nécessairement être unique.
- 3. Vous ne devez pas donner le montant de départ, puisqu'il est rempli automatiquement à partir du document précédent. Par contre, vous devez remplir le <u>montant de fin</u>. Le champ Delta donne la différence entre le « Start Saldo » et le « End Saldo ». Le « Fin Mvts » donne la somme des montants détaillés (panneau inférieur).
- 4. Ajoutez éventuellement du commentaire.

Notez bien :

- Les autres montants seront calculés à partir des lignes qui font partie du document.
- Cliquez à nouveau sur le bouton « Entrer» pour terminer l'édition.
- Appuyez sur la touche « Esc » du clavier pour annuler l'insertion.

Dans la partie inférieure de l'écran, ajoutez ou modifiez les lignes contenant le détail du document.

	# Line	Mvts Type	Third	Date Operation	Amount (Cur)	Currency	Rate	Base Amount	Costs	Netto Amount	Comments
*											
1	Ľ.	Paiement Facture	СНОИСНОИ	26/11/2013	-89,00		1	-89,00		-89,00	
2	2	Inter_Cpt		26/11/2013	450,00	Euro	1	450,00		450,00	
4	1	Transfert_Siege		15/11/2013	346,00	Euro	1	346,00		346,00	
5	5	Paiement Facture	DELHOOZE	27/11/2013	-1.614,00	Euro	1	-1.614,00		-1.614,00	
	5	Paiement Facture				Euro	1	energia de la companya de la company			

# Line	Mvts Type		Select a	nira							
1		_	hag a column	header here to pro	Choisissez le	tiers et cliqu	iez sui	le bouton Select	Sele	a	Cancel
	Paiement Facture		Туре	Code	Company	Department	Onley	Adress 1	Adress 2	Sector	ZpCode
	Entrée		Supplyer	ADMINISTRA	Administration Communale						BE-1000
	2.000		Supplyer	AEROSPRAY	AEROSPRAY			rue de la Mouche 48			8E-1348
	Vers Caisse		Customer	ALPHA	ALPHAJET			rue de la Halle 59		EU	8E-1000
	1		Customer	ARTHUR	ARTHUR			rue des Epingliers 124		DE	BE-7000
	Inter_Cpt		Customer	AUBIGZABAR	AU BIG ZABAR			interleuveniaan 32		DE	8E-1070
	Transfert Siege		Supplyer	AU PARFUM	AU PARFUM			Chaussée de Binche 153			85-7000
			Customer	AUDACE	AUDACE			rue de la Coupole 69		EU	BE-1000
			Supplyer	BAGAGE	EAG'AGE			Avenue Royale,1			BE-1410
			Customer	BEBOP	BE BOP			rue de Welkenraedt 54		EU	BE-4650
			Customer	BELGANET	BELGANET			rue du Pot d'Or, 254		DE	BE-4000
			Customer	BIG BEN	BIG BEN	111 Y	1	Horiogestreet, 53	6	EU	G8-153

- 5. Choisissez :
 - le type de mouvement.
- le tiers
- 6. Indiquez :
 - le montant en divise
 - le cours de la devise
- 7. Facultatif :
 - commentaire
- Il ne peut pas y avoir de différence entre le total des montants des lignes détaillées (« Fin Mvts ») et le montant de fin (panneau supérieur). Corrigez le montant de fin ou les montants détaillés jusqu'au moment où le bouton Différence devient vert.

L'utilisation de signes est obligatoire

Soldes de documents : + : solde positi Montants par ligne

- + : solde positif + : paiements reçus, entrées de caisse
- : solde négatif : paiements effectués, sortie de caisse

Remarques :

- La liste des journaux et des choix proposés pour le type de mouvement est établie par l'administrateur du siège dans le panneau de configuration (Chapître III Configuration).
- Moyennant le bouton « Synchroniser », les montants « Start Saldo » et « End Saldo » seront réajustés entre les documents. En cas de différences, un message « Vérifications to do » sera affiché et les montants des « Start Saldo » et « End Saldo » seront corrigés. Le « End Saldo » ne change pas automatiquement. Le dernier « End Saldo » doit correspondre au dernier document (p.ex. extrait bancaire).



- Pour passer directement à la création d'un nouveau document cliquez 2 fois sur le bouton « Introduction des données Financières ».

Input Financials

2. Financiers - Archives

Cliquez sur le bouton Archives. Une deuxième fenêtre s'ouvre.

Accounting Data I	mput					and the second diversion of th	
ocument	Ŷ			Deeb		I anna Par	
Data Input		Document Viewer		Keche	rcne	LancerTa	rcnivag
			-	* -	لتا "	Attach POF D	rocument .
AC	H_US-2013-000005	Modify N	iaw Ref	wah Sav	0 Delet	e 24/12/2013	15:33
AC	H_US-2013-000005	Modify N	iew Ref	resh i Sav	o Delet	e 24/12/2013	15:33
AC Accounting Data In	H_US-2013-000005	Modify N	iaw Ref	rech Sav	• Delet	e 24/12/2013	15:33
Accounting Data In Accounting Data In	H_US-2013-000005	Modify N	iew Ref	rech Sav	o Delet	a 24/12/2013	15:33
Accounting Data In ocument	H_US-2013-000005	Modify N	iow Roh	rech Sav	o Delet	. 24/12/2013	15:33
Accounting Data Is ocument (Bocument View IANK-2013-00004_01	H_US-2013-000005 mput	Modify N	iew Ref	• 1/1	• Delet	e 34/12/2013	i 15:33
Accounting Data I current Document View AMK-2013-00004_01	mput	Modity N	iew Ref	• 1/1	• Delet	e 34/12/2013	1 15:33
Accounting Data In accument [Pocument View MMC-2013-00004_01	mput	Nodły N	ien Ref	••••• 1/1	• Delet	Arach PDF D	i 15:33
Accounting Data I cournent Bocument View ANK-2013-00004_01	mput reri .pdf Standu with units	Modfy N	iew Ref	• 1/1	o Delet	Aradi PDF D	scarner
Accounting Data I coursent Bocument View	mput ren pdf Standu un ren un un de neuer ren un un de neuer ren un	Modiy N	iew Ref v	• 1/1	a Delet	Aradi PDF D	t 15:33
Accounting Data I coursent Bocument View	mput	p!	ien (Ref	• 1/1	Delet	a 34/22/2013	15:33
Accounting Data In ocument [Decument View ANM-2013-00004_01	nput	Modfy N	iere Refi	Normality Save • 1/1 • 1/1 • 1/1 • 1/1		a 34/22/2013	15:33 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Accounting Data I scurrent Bosument View MMC-2013-00004_01	nput mput spdf Stand	Madfy N	teren Rafi	 Peak Sav 	Delet	Aradi PDF D	5 27-27
Accounting Data II accounting Data II Booument View ANN-2013-00014_01	nput mput set spof Stand interve	Matty N	tere Ref.		Delet	Aradi PDF D	i 1533
Accounting Data Tr Accounting Data Tr Bocument View Bocument View AMM-2013-00094_01	nput rer poff	Modey N	iew Ref View View View View View View View View	Feath Saint • 1/1 • 1/1 • 1/1 • 1/1 • 1/1 • 1/1 • 1/1 • 1/1	Delet	Artadi PDF D	i 15:33
Accounting Data Ir Accounting Data Ir Becament Yies Becament Yies	mput mput me	Modey N	iew Ref View View View View View View View View		Delet	Aradi POF D	i 15:33
Accounting Data Ir icument Becument View Baser 2013-0004_01	neput sept spof Stand u bars sources set sources set sources set sources set sources set sources set sources so	Notivy N				Aradi POF D	i 15:33
Accounting Data II Accounting Data II Boommet Yess Boommet Yess	nput er		iero Refe	• 1 / 1 • 1 / 1 • 1 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1 • 0 / 1	Delete	Arech POF D	scnet
Accounting Data Index scumment Beaument View 2013-00004-01	nput reput rep			In the second seco	Delete	Ared: POF D	scnet
Accounting Data It Recounter View Becommet View 2013-00054_01	nput mput spof Standards water	P		And Save And And And And And And And And And		Arech POF D	xcarreet
Accounting Data II Biocurrent Biocurrent Vin- Biocurrent Vin-	NH, LUS JOEL ADDRESS INFORMATION OF THE INFORMATION OF THE INFORMATIO			And Save And And And And And And And And And		Arech PDF D	35133 2017-197
Accounting Data Ti Boournett View AMA-2013-0004_01	mput mput ent pof			And Andrewski Saver a	Children	. 24/22/263	acover
Accounting Data II (Becauser View 2013/2000/07/2000/00/2000/07/2000/07/2000/07/2000/07/2000/07/2000/07/2000/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/0	ALLIS 2023-000000 mput mput mpdf States and	P				Anah PCF D	acrost
Accounting Data II Biocument Biocument View Asser-2013-00004_01	regioner in the second se					Anal POT D	15:33 302mmt
Accounting Data Ti Ecouriest Bisoaniest View SAME-2013-00004_01	PLUS 2013.000005					Auch PCF D	1 ISON
Accounting Data Tr Elsoument (Elsoument Veni Elsoument Veni 2013-0004.01						4 And RG D	1 ISON
Accounting Data Ti Biounnerst Vine Biounnerst Vine					Defendence	4492/2013	2 (2)Her
Accounting Data Ti Boournett View ANK-2013-00004_01	Art US 2023-000000 mput mp pof States of the second of				Delete Control of the second	Areal SCF D	scanet

- 1. Cliquez sur le bouton avec les 3 petits points.
- Recherchez le document scanné (fichier .pdf) par rapport à l'opération. p.ex. l'extrait bancaire.
- 3. Appuyez sur le bouton Attach PDF Document pour confirmer

VI. Onglet Gestion des Budgets

(partie réservée à l'administrateur du siège)

Le tableau budgets permet la gestion et le suivi des budgets :

- des programmes
- des projets

Les budgets sont attribués par projet et centre de coûts. Les budgets des programmes sont calculés en fonction des projets qui participent aux programmes.

Pour chaque projet ou programme, on peut obtenir une situation actualisée, avec d'un côté le budget prévu et de l'autre côté, le montant actualisé et le solde.



VII. Onglet Gestion des Tiers

(partie éditable par l'administrateur du Sud)

Ici, vous gérez les coordonnées de vos fournisseurs et clients tels que noms, adresse. De plus, vous pouvez ajouter une devise par défaut, un centre de coûts et le numéro du tiers dans Winbooks. Le numéro TVA éventuel peut être inséré dans « Autres Références »). L'aperçu vous donne la dernière situation par rapport aux dépenses et solde. Le bouton « Recalculer Positions » remet l'écran à la situation initiale après des modifications éventuelles.

hier Adm	iin										
Int	roduction	Tiers	Ľ	Accou	unts & Analytics	Raj	pportage				
ird selection	Suppliers	•								Recalcultate Po	sition
rag a colum	n header here to gr	pup by that column.									
Туре	Code	Company	Department	Civility	Adress 1	Adress 2	Sector	ZipCode	City	Country	в
Supplyer	ADMINISTRA	Administration Communale						BE-1000	BRUXELLES 1	BELGIQUE	
Supplyer	AEROSPRAY	AEROSPRAY			rue de la Mouche 48			BE-1348	LOUVAIN-LA-NEUVE	BELGIQUE	2
Supplyer	AU PARFUM	AU PARFUM			Chaussée de Binche 153			BE-7000	MONS	BELGIQUE	7
Supplyer	BAGAGE	BAG'AGE			A venue Royale,1			BE-1410	WATERLOO	BELGIQUE	2
Supplyer	BRAKKAR	BRAKKAR			Astridlaan, 56			BE-1000	BRUXELLES 1	BELGIQUE	3
Contract of the	CHBDEVIS	CHB-DEVOS			chaussée de Vilvoorde 142			BE-1120	BRUXELLES 12	BELGIQUE	2
Suppryer											
Supplyer	сноиснои	CHOUCHOU WORLD			Goodfeelstreet, 69			US-7896532	New-York	ETATS UNIS D'AMERIQUE	2

Editez les lignes, directement dans le tableau, après avoir activé le bouton « Modifier configuration ».

Cette opération est aussi possible lors de l'introduction des dépenses. Pour cela cliquer sur les trois points dans l'onglet Fournisseur/Client pour le sélectionner. Si c'est un nouveau, il faut introduire les données concernant le fournisseur/client. Terminer l'opération par la touche « Entrer ». Se positionner sur le fournisseur et le sélectionner en clinquant sur le bouton sélectionner.

VIII. Onglet de gestion Accounts & Analytics

(partie réservée à l'administrateur du siège)

Cet onglet est utilisé pour la gestion des centres de coûts, des projets et les utilisateurs du logiciel Compta Sud. Le numéro unique « séquence » vous aide à maintenir les centres de coût dans l'ordre souhaité.

La liste des projets contient, entre autres, les codes des projets, le niveau de regroupement des projets, un deuxième numéro de projet (facultatif), le code résultat, la direction (Nord ou Sud), le bailleur, l'objectif spécifique, la durée du projet (date de début et date de fin), et le champ « hors programme ».

	Introduc	uction	<u> </u>	Tiers	counts & Ana	lytics	Υ	Rapportage							
st C	Center						Perso	onnal							
Xag	r a column hei	eader here to grou	o by tha	it column.			Dra	g a column header	r here to group	by that column.					
Se	eq Code O	cc	cc	Description	Group CC	Group 1		Code_Pers	Collabat	pr Phone		Email		Def_CC	
	100 INV_EC	EQUIP_COORD	Equ	ipements équipe coordiantion	INVEST	Investi		YVDA	Vandena	beele Yves 0475 23 1	3 55	cuba.libre@	3dim.be		_
	105 IMM_R	RENF_PART_ASS	Imn	sobilier renforcement des Partenaires Associés	INVEST	Investi									
1	107 INV_FC	ONDS_APPPUI	Fon	ds d'appui OCB	INVEST	Investi									
	110 INV_EC	QUIP_PARTN	Equ	pements partenaire	INVEST	Investi									
122	200 FNC_A	ACTIV_COM_OC	B Acti	vités commune aux OCB	FNC	Fonctio									
	210 FNC_E	EQUIP_COORD	Equ	ipe de Coordination	FNC	Fonctio									
	220 FNC_E	EXCHING_NET	Ech	anges et réseau Internat	FNC	Fonctio									
	230 FNC P	PARTN	Part	enaires	FNC	Fonctio									
-	300 PERS_4	ANIM_TERRAIN	Anin	nateurs terrains	PERS	Personi									
					a minimum and a second	and the second second second									
-	310 PERS C	CADRE PARTN	Pers	ionnel Cadres Partenaires	PERS	Person									
	310 PER5_0 320 PER5_E	_CADRE_PARTN _EQUIP_COORD	Pers	onnel Gadres Partenaïres	PERS	Personi									
	310 PERS_C 320 PERS_E	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers	onnel équipe de coordination	PERS	Person	Port	vd. 141 / 1	of 1	- (N) 4		=1			
econo	310 PERS_C 320 PERS_E	_CADRE_PARTN _EQUIP_COORD	Pers	onnel deulpe de coordination	PERS	Personi Personi	Reco	xrd: 14 4	1 of 1 _) 					•
ecoro	310 PERS_C 320 PERS_E rd: 14 4 5	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers	onnel deulee de coordination	PERS	Personi Personi	Reco	ard: 14 4	1 of 1 _)	- [H] 4]			<u> </u>
ecoro	310 PERS_C 320 PERS_E rd: <u>I</u> ◀ ◀ [3 3 column hes	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers	onnel dades Patenaires onnel équipe de coordination	PERS	Person Person	Reco	ord: 14 4	of 1	- [H] 4					•
ecoro ojets Drag	310 PERS_C 320 PERS_E rd: <u>14</u> 4] s p a column he al lesCada	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers Pers	onnel duden premares consel équipe de coordination	PERS	Person Person	Reco	ords 14 4	1 of 1 _)) 	Vor Di	Del Stat		uner	•
ecoro ojets Drag	310 PERS_C 320 PERS_E rd: ▲▲↓ s g a column he nUse Code, allo		Pers Pers by the p by the	energia de contraton	Obuntry BURKINA FA	Person Person	Reco	Nbr Code_Rsk	1 of 1 _) Code_Os	Balleur	Year_Prj 2009	Prj_Start	Prj_End 31/12/019	HPRG	<u>•</u>
ecoro ojeta Drag	310 PERS_C 320 PERS_E rd: ▲ ↓ ↓ g a column her nUse Code AUD0 AUD0	CADRE_PARTN EQUIP_COORD 1 of 11 eader here to grou e_Prj Grov CGBFVW09 CGBFVW09	Pers Pers • • • • •	conel dupe de coordination	Country BURKINA FA	Personi Personi	Reco ction Prj_ 2D	ord: 14 4	I of I Code_Os NA	Balleur DGD	Year_Prj 2009	Prj_Start 1/01/2009	Prj_End 31/12/2019	HPRG	<u> </u>
ecoro ojeta Drag	310 PERS_C 320 PERS_E rd: I◀◀ s s a column he nUse Code AUD ✓ AUD	CADRE_PARTN EQUIP_COORD 1 of 11 eader here to grou e_Prj Grov CGBFVW09 CGBFVW09 CGBFCW09	Pers Pers • • • • •	consel deduce de coordination d consel équipe de coordination consel équipe de coordination consel de coordination	Country BURKINA FA Palestine Palestine	Personi Personi	Reco ction Prj_ tD tD	ord: 14 4	1 of 1) Code_Os NA NA	Baileur DGD DGD DGD	Year_Prj 2009 2008	Prj_Start 1/01/2009 1/01/2008	Prj_End 31/12/2019 31/12/2019	HPRG	
ecoro ojets In	310 PERS_C 320 PERS_E rd: I◀ ◀ [s s a column he AUDA Q AUDA Q AUDA	CADRE PARTN EQUIP_COORD 1 of 11 eader here to grou e_Prj Groo CGBFVW09 CGBFVW09 CGBFVC09 CGBFC09 TESEDGT	Pers Pers • • • • •	conel dades Parenaries conel dades Parenaries conel dades de coordination conel d	Country BURKINA FA Palestine Palestine	Personi Personi	Reco	Nbr Code_Rsk	I of I Code_Os NA NA NA	Balleur DGD DGD DGD SNEOC	Year_Prj 2009 2008 2009	Prj_Start 1/01/2009 1/01/2008	Prj_End 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	HPRG	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ecoro ojets Drag	310 PERS_C 320 PERS_E add III 4 1 s g a column has nUse Code, AUDA ✓ AUDA ✓ AUDA ✓ AUDA	CADRE_PARTN _EQUIP_COORD	Pers Pers b b b b b b b b b b b b b b	conel dades Parenares conel équipe de coordination conel équipe de coordination conel dades parenares conel dades conel dades	Country BURKINA FA Palestine BELGIQUE BELGIQUE	Personi Personi Dire SSO NO NO NO	Reco	Ndr Code_Rsk	1 of 1) Code_Os NA NA NA NA	Bailear DGD DGD DGD SOLSOC CAMITACO	Year_Prj 2009 2008 2009 2008	Prj_Start 1/01/2009 1/01/2005 1/01/2005 1/01/2005	Prj_End 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	HPRG	
ecoro ojeta Drag	310 PERS_C 320 PERS_E at a column her at a column her AUDA ✓ AUDA ✓ AUDA ✓ CART CCART	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers Pers Pers Pers Pers Pers Pers Pers	conel deglap de coordination	Country PERS BURKINA FA Palestine BELGIQUE BELGIQUE BELGIQUE	Personi Personi I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Reco ction Prj RD 10 RD 10 RD 10	Nbr Code_Raft	1 of 1) Code_Os NA NA NA NA NA	Bailleur D60 D60 D60 SOLSOC CAMUTACO ENISOC	Year_Prj 2009 2006 2005 2005 2005	Prj_Start 1/01/2009 1/01/2009 1/01/2005 1/01/2005	Prj_End 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2013 31/12/2013	HPRG	
ecoro ojets Drag	310 PERS_C 320 PERS_E a column he a column he AUDA ✓ AUDA ✓ AUDA ✓ CARE CCAR ✓ CCAR ✓ CCAR	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers Pers Pers Pers Pers Pers Pers Pers	conel degree de coordination d conel degree de coordination d conel degree de coordination d conel de coordination conel de coordination conel de coordination conel de coordination coned de coordination coned de coordination	Country BURKINA FA Palestine BELGIQUE BELGIQUE BELGIQUE	Person Person Dire (SSO NO NO NO NO NO	Recc 200 Prj_ 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	vrd: 14 4	1 of 1) Code_Os NA NA NA NA NA NA	Balleur DGD DGD DGD DGD SOLSOC CAMUTACO PORO	Year_Prj 2009 2008 2009 2005 2008 2009 2005 2008	Prj_Start 1/01/2009 1/01/2009 1/01/2005 1/01/2005 1/01/2005	Prj_End 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	HPRG X X X X X	
ecoro ojets Drag	310 PERS_C 320 PERS_E at a column has a column has AUDI ✓ AUDI ✓ AUDI ✓ CAR1 ✓ CFOI ✓ CFOI	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers Pers Pers Pers Pers Pers Pers Pers	conel deglar de coordination conel deglar de coordination conel deglar de coordination conel deglar de coordination conel deglar de coordination conel deglar de coordination conel de coordination conet de coordination co	Country BURKINA FA Palestine Palestine BELGIQUE BELGIQUE BELGIQUE BELGIQUE	Person Person No No No No No No No No	Reco	Når Code, Rak	I of I) Code_OS NA NA NA NA NA NA NA NA	Baileur DGD DGD DGD DGD DGD CAMUTACO PONSOC DGD GG COP DBA BEI	Year_Prj 2009 2008 2009 2005 2008 2005 2008	Prj_Start 1/01/2009 1/01/2008 1/01/2008 1/01/2008 1/01/2008	Prj_End 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	HPRG X X X X X X X	
ecore ojeta Drag	310 PERS_C 320 PERS_E ad: I◀ ◀ f s a column ha AUDE Q AUDE Q AUDE Q CCAR Q CCAR Q CCAR Q CCAR Q CCAR Q CCAR Q CCAR	CADRE_PARTN EQUIP_COORD	Pers Pers	Control Gales Parenaries connel équipe de condination connel équipe de condination control de C	Country PERS Country BURKINA FA BURKINA FA Palestine BELGIQUE BELGIQUE BELGIQUE BELGIQUE BELGIQUE	Person Person ASSO NO NO NO NO NO NO NO	rtion Prj_ tD 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ord: 14 4	1 of 1) Code_Os NA NA NA NA NA NA NA	Balleur D6D D6D D6D SOLSOC CAMUTACO POROC D60 CAMUTACO POROC D60 COSOC CAMUTACO POROC D60 CAMUTACO POROC POROC D60 CAMUTACO POROC D60 CAMUTACO POROC D60 CAMUTACO POROC CAMUTACO POROC POROC POROC POROC POROC	Year_Prj 2009 2008 2009 2005 2008 2005 2008 2005 2008	Prj_Start 1/01/2009 1/01/2009 1/01/2005 1/01/2005 1/01/2005 1/01/2005	Prj_End 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019 31/12/2019	HPRG V V V V V	

Dans le panneau « Personnel », vous pouvez gérer les utilisateurs du logiciel Compta Sud.

Aide pour l'affichage

- Ajustez les dimensions de la fenêtre Compta Sud avec la souris de Windows (glisser et déposer).
- > Barres des boutons :

Nom	lcône	Explication
Filtre	X	Sauver les critères utilisés pour la sélection de documents.
Suppression du filtre	3	Suppression des critères de sélection. Rafraîchissement. Réinitialisation de l'
Regrouper	649	Après avoir étendu des groupes et sous-groupes dans la grille, cette fonction fermera à nouveau tous les groupes.
Etendre	a ^g g	Après avoir effectué des groupes et sous-groupes dans la grille, cette fonction étendra automatiquement l'ensemble des données
Nombre de données	#	 Groupez les lignes. Glissez et déposez les en-têtes des colonnes dans la section au-dessus des colonnes pour regrouper les écritures. Le nombre de lignes est indiqué pour chaque groupe. Glissez et déposez éventuellement les champs entre les autres colonnes pour annuler le regroupement.

Nom	lcône	Explication
		SOCIOC Sense Recounting System: Version 12 Tehrer Admin Team Admin
Mise en page		 <u>Capturer</u>: sauvegarde temporaire de la mise en page. <u>Restaurer</u>: annulation des modifications faites après la capture de la mise en page. <u>Original</u>: mise en page initiale
Capture de la grille	·	Permet de décrocher les données et de les faire apparaître dans une fenêtre séparée.
Excel	1 AL	Sélectionnez les données et cliquez sur le bouton afin d'exporter la sélection vers Excel.
Word	B	Sélectionnez les données et cliquez sur le bouton afin d'exporter la sélection vers Word.
Presse-papier	Ĭ	Transférer vers le Presse-papier (Copier / Coller)
Imprimer	4	Impression
Enregistrer		Sauvegarde